

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)



ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Организационно-управленческая практика
программа практики

Закреплена за кафедрой	Экономика и управление		
Учебный план	В43.03.02_22_3Bz-tur.plx 43.03.02 Туризм Профиль Организация и управление туристическим предприятием		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	9 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	324	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 3	
аудиторные занятия	1,2		
самостоятельная работа	319		
часов на контроль	3,8		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Контактные часы на аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2
Иная контактная работа	1	1	1	1
В том числе в форме практ.подготовки	319		319	
Итого ауд.	1,2	1,2	1,2	1,2
Сам. работа	319	319	319	319
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):

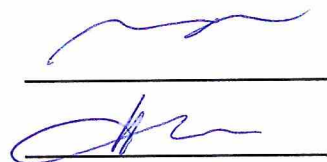
К.э.н., ст.преп., Емельяненко И.С.



Рецензент(ы):

Директор ООО «Катальпа», О.А. Катеринич

Директор МБУДО «Пилигрим», В.Б. Платонов



Рабочая программа практики

Организационно-управленческая практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

составлена на основании учебного плана:

43.03.02 Туризм

Профиль Организация и управление туристическим предприятием
утвержденного учёным советом вуза от 25.04.2022 протокол № 9.

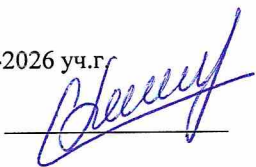
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и управление

Протокол от 03.07.2022г. № 12

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Зав. кафедрой М.Ю. Диканов



Председатель НМС УГН(С)

_____ 2022 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой М.Ю. Диканов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой М.Ю. Диканов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой М.Ю. Диканов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой М.Ю. Диканов

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	В соответствии с ФГОС по направлению 43.03.02 Туризм
1.2	Типы производственной практики: Организационно - управленческая практика.
1.3	
1.4	Цель производственной практики заключается в закреплении полученных знаний и навыков в процессе теоретического обучения, ознакомлении с основами организации работы на предприятиях туризма и в профессиональной подготовке обучающихся к реальным условиям работы предприятий туризма; формировании и развитии ключевых компетенций, которые позволяют подготовить отчет по практике.
1.5	
1.6	Тип практики: Организационно - управленческая практика
1.7	Способ проведения производственной практики - стационарная; выездная.
1.8	Форма проведения: дискретно

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Сервисная деятельность
2.1.2	Экономика сервисной деятельности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экономика организации
2.2.2	Бизнес-планирование в туризме
2.2.3	Инновационный менеджмент в туристской индустрии
2.2.4	Проектно-технологическая практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Руководство экскурсионной организацией	
Индикаторы достижения компетенции	
ПК-1.1: Знает основные функции и методы руководства экскурсионной организацией	
теоретические основы и основные принципы руководства	
ПК-1.2: Умеет осуществлять руководство экскурсионной организацией	
формирование туристского продукта	
ПК-1.3: Владеет навыками управления экскурсионной организацией	
формами реализации решений в туристском предприятии	
ПК-2: Организационное обеспечение экскурсионных услуг	
Индикаторы достижения компетенции	
ПК-2.1: Знает способы и методы организационного обеспечения экскурсионных услуг	
основы формирования экскурсионной деятельности	
ПК-2.2: Умеет организовать обеспечение экскурсионных услуг необходимой документационной базой и иными вспомогательными средствами	
формировать документационную базу	
ПК-2.3: Владеет навыками организационного обеспечения экскурсионных услуг	
навыками составления и продвижения экскурсионных услуг	
ПК-3: Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг	
Индикаторы достижения компетенции	
ПК-3.1: Знает способы и методы организационного обеспечения вспомогательной деятельности по реализации экскурсионных услуг	
основные функции менеджмента	
ПК-3.2: Умеет организовать вспомогательную деятельность по реализации экскурсионных услуг	
находить каналы сбыта туристских и экскурсионных услуг	

ПК-3.3: Владеет навыками организационного обеспечения вспомогательной деятельности по реализации экскурсионных услуг

основами организации деятельности по реализации услуг

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте-ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	--------------	------------	------------	------------

	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Инструктаж по ТБ.Постановка целей и задач, определение темы организационно - управленческой практики /Ср/	3	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
1.2	Сбор информации. Изучение литературы по теме организационно - управленческой практики. /Ср/	3	20	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
1.3	Обобщение собранного материала по теме организационно - управленческой практики. /Ср/	3	15	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	

	Раздел 2. Основной (Производственный) этап						
2.1	Сбор и анализ информации для формирования отчета по организационно - управленческой практике /Ср/	3	130	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
2.2	Анализ работы туристского предприятия /Ср/	3	120	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
2.3	Анализ особенностей функционирования туристской сферы /Ср/	3	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	

	Раздел 3. Основной (Аналитический) этап						
3.1	Обобщение информации по организационно - управленческой практики /Ср/	3	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	

	Раздел 4. Заключительный этап						
--	-------------------------------	--	--	--	--	--	--

4.1	Подготовка и написание основных разделов /Ср/	3	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
4.2	Подготовка по всем разделам практики /ЗачётСОц/	3	3,8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
4.3	Защита отчета /ИКР/	3	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
4.4	Все темы занятий /КЧА/	3	0,2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Сущность туристской организации, его черты и функции
2. Понятие организации: ее признаки и функции
3. Организационные формы туристского предприятия
4. Внутренняя среда туристского предприятия
5. Внешняя среда туристского предприятия
6. Физическое и юридическое лицо, как субъект экономики
7. Трудовые ресурсы в сфере туризма
8. Особенности туристской деятельности
9. Организационная структура турпредприятия
10. Документооборот туристского предприятия
11. Должностные инструкции работников турпредприятия
12. Затраты и формирование себестоимости в туристской деятельности
14. Формирование фонда оплаты труда работников туристского предприятия
15. Калькуляция себестоимости туристского предприятия
16. Туроператорская деятельность по формированию туристского продукта.
17. Туроператорская и турагентская деятельность по реализации туристского продукта.
18. Экономические особенности потребления туристского продукта (услуги).
19. Сущность и специфические особенности туристского продукта.
20. Факторы производства туристского продукта.
21. Факторы формирования туристского спроса.
22. Стратегическое планирование деятельности туристского предприятия.
23. Бизнес-план туристского предприятия.
24. Эффективность функционирования туристского предприятия. Качество туристского продукта.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены учебным планом

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

Отчет по практике

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	О.В. Карабанова	Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : практикум для академического бакалавриата http://www.iprbookshop.ru/30549.html	М. : Логос, 2015	ЭБС
Л1.2	Панина, З.И	Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса : практикум URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495811 (21.12.2018).	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Панина З. И. , Виноградова М. В.	Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса: практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495811	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017	ЭБС
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Л.А. Минасян	Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Методы научных исследований» для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (квалификация бакалавр): Методические рекомендации https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-537-mu.pdf	, 2018	ЭБС
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Специализированные-туристские-порталы-и-сайты https://it-tourism.jimdofree.com/			
Э2	Все о туризме https://tourlib.net/			
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства				
6.3.1.1	Microsoft Office			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Компьютерная справочно-правовая программа http://www.consultant.ru/			
6.3.2.2	Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/			
6.3.2.3	Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/			
6.3.2.4	Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/			
6.3.2.5	Профессиональная база данных Консультант + http://www.consultant.ru/			
6.3.2.6	Профессиональная база данных Росстат https://rosstat.gov.ru/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Материально-техническое обеспечение практики осуществляется предприятием, на котором обучающийся проходит практику. МТО определяется задачами, поставленными перед обучающимся, и предусматривает возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написания отчета. Организация обеспечивает рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

При прохождении выездной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Предназначены для самостоятельного изучения дисциплинами бакалаврами. Изучение основывается на самостоятельно работе бакалавров в течение соответствующего семестра (года) по рекомендациям документации, входящей в состав РПД. Рекомендации определяют порядок работы студента по трем видам процесса образования, предусмотренными РПД:

1. Основного – по изучению лекционного материала
2. Практического – рамках практических занятий,

3. Дополнительного – посредством самостоятельной работы с библиографическим материалам и выполнению текущих заданий практической части учебной программы самостоятельно.